



21.04414.01/HSC

**STATUTENWIJZIGING**  
**Stichting Buitengewoon Leren & Werken-Prins Heerlijk**

Heden, elf oktober tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, mr. Henrica Catharina -----  
Josephina Adriana Schilder-Riesouw, notaris te Gilze en Rijen: -----  
mevrouw Elisabeth Johanna Augustina Wouters-Smulders, geboren te Goirle op -----  
achtentwintig november negentienhonderdeenzeventig, kantooradres: 5122 CE Rijen, -----  
Mary Zeldenrustlaan 30, -----  
te dezen handelende als schriftelijk gemachtigde van de Raad van bestuur van -----  
de stichting: **STICHTING BUITENGEWOON LEREN & WERKEN - PRINS HEERLIJK**, -----  
statutair gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende te 5026 RH Tilburg, Dr. Paul Janssenweg -----  
171, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17215020, hierna te noemen: **de** -----  
**stichting**. -----

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde als volgt:-----

**INLEIDING** -----

1. Bij akte verleden op zeventien november tweeduizend twintig voor mr. H.C.J.A.-----  
Schilder-Riesouw, notaris te Gilze en Rijen, zijn de statuten van de stichting voor het-----  
laatst gewijzigd. -----
2. Op achtentwintig september tweeduizend eenentwintig heeft de Raad van Bestuur van ---  
de stichting besloten de statuten van de stichting te wijzigen. -----  
Een exemplaar van de notulen van de bestuursvergadering waaruit dit besluit blijkt, zal---  
aan deze akte worden gehecht. -----
3. De verschenen persoon is door de Raad van Bestuur gemachtigd om deze -----  
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Dit blijkt uit voormelde notulen. -----
4. De Raad van Bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de -----  
voorafgaande schriftelijke goedkeuring verkregen van de Raad van Toezicht.-----  
Het stuk waaruit dit blijkt, zal aan deze akte worden gehecht.-----

**STATUTENWIJZIGING** -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met onmiddellijke ingang---  
te luiden als volgt:-----

**Artikel 1 Naam en zetel** -----

1. Naam Stichting-----  
De stichting draagt de naam: **“Stichting Buitengewoon Leren & Werken – Prins -----  
Heerlijk”** -----
2. Plaats van vestiging -----  
Zij is gevestigd te Tilburg-----

**Artikel 2 Doel en middelen** -----

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de participatie en ontplooiing van-----  
mensen met functiebeperving.-----
2. De stichting dient het algemeen belang. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
  - het opzetten van projecten en (leerwerk) bedrijven waar (jonge) mensen met een ---  
functiebespreking kunnen leren en werken;-----
  - het begeleiden van mensen met een functiebeperving individueel en op maat, om---  
de ontwikkeling zo veel mogelijk te stimuleren. Waar mogelijk worden mensen -----  
geleid naar passende (gesubsidieerde) arbeid; -----
  - het bieden van begeleiding, zorg en dienstverlening aan mensen met een -----  
functiebesperking met als doel de zelfwaardering te vergroten en de kwaliteit van-----

- leven en de regie over eigen leven te optimaliseren. -----
- het opzetten van projecten, gericht op het stimuleren van een positieve -----  
beeldvorming over de mogelijkheden van mensen met een functiebeperking; -----
- het samenwerken met betrokken bedrijven en instellingen; -----
- het werven van fondsen en middelen die geheel en enkel ten bate komen van het-----  
genoemde doel en de doelgroep; -----
- het verrichten van al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe-----  
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord; -----

### **Artikel 3 Vermogen** -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking--  
van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;-----
- donaties; -----
- subsidies en sponsorgelden;-----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;-----
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande-----  
activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en -----
- overige baten. -----

### **Artikel 4 Bestuursorganen** -----

De stichting kent als organen: -----

- een Raad van Bestuur; -----
- een Raad van Toezicht; -----

### **Artikel 5 Raad van Bestuur Samenstelling, algemene taak en** -----

#### **bevoegdheidsomschrijving** -----

1. Het bestuur van de stichting komt toe aan de Raad van Bestuur. De Raad van-----  
Bestuur heeft in het kader van zijn bestuurstaak, alle taken en bevoegdheden die niet -  
door of krachtens deze statuten aan de Raad van toezicht zijn opgelegd of -----  
toegekend. -----
2. De Raad van Bestuur ziet er op toe dat de stichting en de aan de stichting verbonden -  
organisaties en/of rechtspersonen, functioneren overeenkomstig de bepalingen, -----  
gesteld bij de statuten, de reglementen en bevoegdelijk door de organen van de -----  
stichting genomen besluiten. -----
3. De Raad van Bestuur wordt gevormd door een of meer bestuursleden. Het aantal -----  
bestuursleden bedraagt ten minste één.-----
4. Indien de Raad van Bestuur uit meer dan een persoon bestaat, behoeft de verdeling---  
van bevoegdheden en verantwoordelijkheden de goedkeuring van de Raad van-----  
Toezicht.-----
5. De verantwoordelijkheid voor resultaat, organisatie, mensen en middelen ligt bij de-----  
Raad van Bestuur. Op basis van die verantwoordelijkheid fungeert de Raad van -----  
Bestuur behoudens als bestuur, ook als directie van de organisatie.-----

### **Artikel 6 Benoeming, schorsing en ontslag** -----

1. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van-----  
Toezicht. -----
2. De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd. -----
3. Een bestuurslid verliest zijn functie: -----
  - door zijn ontslag op eigen verzoek; -----
  - door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of -----  
persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
  - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van -  
de schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard, of--  
surséance van betaling verkrijgt;-----



- door zijn ontslag krachtens een besluit van de Raad van Toezicht-----
  - door zijn ontslag door de rechter. -----
4. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur, geschiedt door de Raad van Toezicht. -----
  5. In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Op de Raad van Bestuur rust de verplichting om de Raad van Toezicht terstond van het ontstaan van de vacature op de hoogte te stellen. -----
  6. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek- voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----

#### **Artikel 7 Vertegenwoordiging van de stichting**-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur in zijn geheel of door ieder van de leden afzonderlijk. -----
2. De Raad van Bestuur kan aan derden, al dan niet in dienst van de stichting en/of van aan de stichting verbonden organisaties en/of rechtspersonen, volmacht geven om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. -----
3. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de Raad van toezicht daartoe voor bepaalde tijd aan te wijzen persoon, niet zijnde een lid van de Raad van Toezicht, tijdelijk met het gehele bestuur belast. -----

#### **Artikel 8 Bevoegdheden Raad van Bestuur**-----

1. De Raad van Bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, van welke goedkeuring schriftelijk moet blijken. -----
2. De Raad van bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met een meerderheid van stemmen genomen bestuursbesluit en met goedkeuring van de Raad van Toezicht, van welke goedkeuring schriftelijk moet blijken. -----

#### **Artikel 9 Werkwijze en besluitvorming**-----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van de Raad van bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de Raad van Bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan de Raad van Bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen, alsook aan een advocaat, notaris, toegevoegd notaris, kandidaat-notaris, registeraccountant of accountant-administratieconsulent. -----

- Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----  
 Voor zover de volmacht wordt verleend aan een bestuurder kan deze niet meer dan één-  
 medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. -----
6. Als de Raad van Bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten -----  
 uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----  
 De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het---  
 elektronisch communicatiemiddel:-----  
 - kunnen worden geïdentificeerd;-----  
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en--  
 in de vergadering het woord kunnen voeren; -----  
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----  
 De Raad van Bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het -----  
 elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden -----  
 deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.-----  
 De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -----  
 deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van de Raad van Bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----  
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de ----  
 besluiten door de Raad van Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de -----  
 uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders-  
 aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
 Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij ---  
 een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -----
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders ----  
 aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering waarin hetzelfde besluit --  
 opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal bestuurders aanwezig of -----  
 vertegenwoordigd zijn.-----
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Bestuur worden notulen-----  
 gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -  
 De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de---  
 vergadering ondertekend. -----
10. De Raad van Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, -  
 als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----  
 Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben-----  
 verklaard. -----  
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg ----  
 toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat de Raad van -----  
 Bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. ---  
 Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de---  
 eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering----  
 vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. -----
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij -----  
 daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang ---  
 van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----  
 Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit-----  
 genomen door de Raad van Toezicht -----
12. De overige regeling van de werkwijze van de Raad van Bestuur geschiedt bij reglement--  
 van de Raad van Bestuur dat wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur. Bedoeld -----  
 reglement treedt eerst in werking , nadat de Raad van Toezicht er zijn goedkeuring aan --  
 heeft gegeven.-----

#### **Artikel 10 Relatie Raad van Toezicht**-----



De relatie tussen de raad van Bestuur en de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door de volgende zaken;-----

De Raad van bestuur verstrekt de Raad van toezicht alle relevante inlichtingen over de gang van zaken in de organisatie. De Raad van bestuur is er verantwoordelijk voor dat de Raad van Toezicht actief geïnformeerd wordt over de gang van zaken in de organisatie. Zij regelt en is verantwoordelijk voor de mondelinge en schriftelijke informatieverstrekking aan de Raad van toezicht.-----

De Raad van Bestuur bereidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht voor.-----

**Artikel 11 Raad van Toezicht Algemene taakomschrijving**-----

De Raad van Toezicht heeft tot taak, toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en aan de stichting verbonden organisaties en/of rechtspersonen. De Raad van Toezicht staat de Raad van Bestuur met advies ter zijde. Hij oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.-----

**Artikel 12 Samenstelling**-----

1. Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht en bedraagt ten minste drie natuurlijke personen.-----
2. Is het aantal leden minder dan drie, dan behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichtingen om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.-----
3. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.-----

**Artikel 13 Benoeming**-----

1. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van toezicht zulks met inachtneming van voordrachtsrechten.-----
2. Alvorens een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag te nemen wint de Raad van Toezicht advies in bij de Raad van Bestuur.-----
3. Een lid van de Raad van toezicht kan niet tevens lid van de Raad van Bestuur zijn.-----
4. Bij ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht zal door de president van de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht, hetzij de Raad van Bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd.-----
5. De raad van toezicht stelt de beloning van de individuele leden van de Raad van Toezicht vast.-----

**Artikel 14 Uitsluiting en beëindiging lidmaatschap**-----

1. Geen lid van de Raad van Toezicht kunnen zijn:-----
  - personen in dienst van de stichting en/of van aan de stichting verbonden organisaties en/of rechtspersonen;-----
  - minderjarigen, onderbewind gestelden danwel onder curatele gestelden;-----
  - personen die middellijk of onmiddellijk betrokken zijn casu quo betrokken worden bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de stichting en/of aan de stichting verbonden organisaties en/of rechtspersonen en/of familieleden in de eerste of tweede graad van cliënten van de stichting;-----
  - personen die als schuldenaar (een) geldlening met de stichting of met een van de aan de stichting verbonden organisaties en/of rechtspersonen aangaan casu quo aangegaan zijn;-----
  - personen die als bestuurder verbonden aan of in dienst van een organisatie zijn welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van medewerkers van de stichting en/of aan de stichting verbonden organisaties en/of rechtspersonen;-----

- personen die voormalig bestuurder zijn van de stichting en of aan de stichting-----  
verbonden organisaties en/of rechtspersonen gedurende een periode van drie-----  
jaar na hun defungeren. -----
2. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:-----
    - wanneer een lid een in het vorige lid omschreven hoedanigheid verkrijgt; -----
    - door overlijden;-----
    - door bedanken; -----
    - door periodiek aftreden;-----
    - door ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen; -----
    - door ontslag door de Raad van Toezicht gegeven om redenen ontleend aan het---  
belang van de stichting. -----
  3. Voor een ontslagbesluit is vereist een meerderheid van ten minste twee/derde van de-  
uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin ten-----  
minste twee/derde van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. ----  
Zijn niet ten minste twee/derde van de in functie zijnde leden aanwezig of-----  
vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken ---  
na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin,-----  
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigende leden, mits met een-----  
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, een geldig-----  
ontslagbesluit kan worden genomen. Bij stemming over een voorstel tot ontslag van ---  
een lid, zal deze niet aan de stemming deelnemen en telt niet mee bij de vaststelling --  
van het voormelde quorum. -----

#### **Artikel 15 Zittingsperiode**-----

1. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden van zijn leden vast.-----
2. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn---  
benoeming af. -----
3. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is eenmaal -----  
herbenoembaar. Een herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de-----  
functie welke betrokkene voor zijn aftreden vervulde. -----
4. Een tussentijds benoemt lid van de Raad van Toezicht neemt in het rooster van aftreden  
de plaats in van degene in wiens plaats hij is benoemd. -----
5. Een gedeeltelijke zittingsperiode die korter is dan twee jaar, blijft voor de toepassing van-  
het bepaalde in lid 4 van dit artikel buiten beschouwing. -----

#### **Artikel 16 Uitvoering taak**-----

1. De Raad van Toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taak en -----  
bevoegdheden noodzakelijke gegevens. Ieder lid heeft van de Raad van toezicht heeft ---  
recht op alle inlichtingen die deze nodig heeft of vraagt met betrekking tot de -----  
aangelegenheden van de stichting. De Raad van toezicht heeft recht op inzage van alle--  
boeken, bescheiden en andere gegevens dragers van de stichting. De raad van Bestuur-  
is verplicht, waar nodig uit eigen beweging en anders op eerste verzoek, de hiervoor-----  
vermelde gegevens, inlichtingen en inzage te verstrekken en de Raad van Toezicht en---  
zijn leden in staat te stellen hun taak onbelemmerd uit te oefenen. De raad van toezicht --  
kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door ----  
een of meer deskundigen. -----

#### **Artikel 17 Bevoegdheden**-----

1. De Raad van Toezicht heeft de volgende bevoegdheden: -----
  - de Raad van Toezicht bepaalt het aantal leden van de Raad van Bestuur;-----
  - de Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Raad van ----  
Bestuur;-----
  - de Raad van Toezicht stelt het salaris vast en de overige arbeidsvoorwaarden van  
de leden van de Raad van Bestuur vast; -----



- de Raad van Toezicht stelt een reglement voor de Raad van Bestuur vast, -----  
regelende onder meer de verhoudingen tussen de leden van de Raad van -----  
Bestuur, de taakverdeling tussen de leden van de Raad van Bestuur en de -----  
informatieverstrekking van de Raad van Bestuur aan de Raad van Toezicht;-----
- de Raad van Toezicht wijst bij ontstentenis van de Raad van Bestuur tijdelijk een --  
waarnemend bestuur aan;-----
- de Raad van Toezicht benoemt en ontslaat op voordracht van de Raad van -----  
Bestuur de registeraccountant van de stichting; De Raad van Toezicht kan de aan-  
hem verleende opdrachten intrekken; de Raad van bestuur kan daartoe -----  
voorstellen doen; -----
- de Raad van Toezicht kan zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren-----  
betreft regelen bij reglement. Dit reglement wordt ter kennis van de Raad van -----  
Bestuur gebracht.-----

2. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het bepaalde elders---  
in deze statuten, de volgende besluiten van de Raad van Bestuur onderworpen: -----

- besluiten tot vaststelling en wijziging van het algemene beleidsplan en van de -----  
hoofdpijnen van de stichting en van aan de stichting verbonden rechtspersonen -----  
en/of organisaties;-----
- besluiten tot vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de stichting en---  
van aan de stichting verbonden rechtspersonen en/of organisaties;-----
- besluiten tot duurzame rechtstreekse of middelrijke samenwerking met andere-----  
rechtspersonen, alsmede verbreking of verbreking van ingrijpende betekenis is-----  
voor de stichting en/of aan haar verbonden rechtspersonen en/of organisaties; -----
- besluiten tot aanvraag van faillissement en/of surseance van betaling van de-----  
stichting en/of aan de stichting verbonden rechtspersonen en/of organisaties; -----
- besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting en/of van aan-  
de stichting verbonden rechtspersonen of organisaties, zich als borg of hoofdelijk --  
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----  
zekerheidstelling voor een schuld aan een ander verbindt; -----
- besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en ----  
bezwaaring van registergoederen;-----
- besluiten tot belangrijke wijzigingen in de functies van de stichting en/of van aan ---  
de stichting verbonden rechtspersonen en/of organisaties;-----
- besluiten tot wijziging van de statuten en ontbinding van de stichting en/of van -----  
aan de stichting verbonden rechtspersonen en/of organisaties. -----
- de vaststelling van de resultaatbestemming; -----
- het wijzigen van het bestuursreglement;-----
- gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de-----  
arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het -----  
verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als---  
zelfstandige of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de zorgorganisatie. --

**Artikel 18 Werkwijze en besluitvorming**-----

1. De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten -----  
opgedragen taken dat nodig maakt, doch ten minste tweemaal per jaar en voorts zo-----  
dikwijls als ten minste een van zijn leden dat wenst.-----
2. De voorafgaande artikelen waarin de vergadering en de besluitvorming van de Raad-----  
van Bestuur zijn geregeld, zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de ---  
Raad van Toezicht.-----
3. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en-----  
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat-----

tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.----  
 Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou kunnen worden -----  
 genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de Raad van Toezicht onder ---  
 schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. ---

4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht zijn---  
 de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht belast.-----  
 In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het ----  
 enige lid van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een-----  
 persoon die daartoe door Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen. -----  
 Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat het lid van de Raad----  
 van Toezicht de commissaris gedurende een periode van meer dan één (1) maand -----  
 onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. -----

#### **Artikel 19 Gecombineerde vergadering -----**

1. In een gecombineerde vergadering van bestuur en Raad van Toezicht worden -----  
 algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid besproken, alsmede andere-----  
 onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd. --
2. Een gecombineerde vergadering van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht--  
 wordt gehouden zodra één van hen dat wenst, doch tenminste eenmaal per boekjaar.-  
 De Raad van Bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht -  
 en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de leden van de Raad ----  
 van Bstuur en de Raad van Toezicht. -----
3. De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van-----  
 Toezicht. Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de ---  
 Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de-----  
 vergadering geleid door het inleeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.-

#### **Artikel 20 Boekjaar, financiële administratie en archief -----**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar-----
2. De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van-----  
 alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de ----  
 rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de -----  
 administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen-----  
 zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----
3. De Raad van Bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de -  
 ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de---  
 stichting aan het einde daarvan. Dit verslag moet binnen zes maanden na afloop van ----  
 het boekjaar van de stichting door de Raad van Bestuur te zijn vastgelegd en -----  
 vervolgens meteen ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht te worden voorgelegd, ---  
 eventueel voorzien van een andere toelichting. Hetzelfde geldt voor de begroting voor ----  
 het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd. De Raad van Toezicht-----  
 kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag, een eigen onderzoek ----  
 instellen dan wel de Raad van Bestuur opdragen de jaarstukken of delen daarvan te ----  
 doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen accountant. Deze -  
 accountant brengt van zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht met een-----  
 verklaring omtrent de getrouwheid van de hem voorgelegde stukken. De Raad van -----  
 Bestuur ontvangt daarvan een kopie. De raad van Bestuur is verplicht zijn volledige-----  
 medewerking te verlenen aan dit onderzoek en gevraagd en ongevraagd alle relevante---  
 stukken ter beschikking te stellen. -----
4. Nadat de jaarstukken zijn vastgelegd door de Raad van Bestuur en goedgekeurd door---  
 de Raad van Toezicht, zal aan de Raad van Toezicht het voorstel worden gedaan om ----  
 kwijting te verlenen aan de bestuursleden voor het door hen in het desbetreffende -----  
 boekjaar gevoerde beleid. Goedkeuring van de jaarstukken door de Raad van Toezicht --





- houdt kwijting van de Raad van Bestuur in voor de daarin afgelegde verantwoording.-----
- 5 De Raad van Bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -----
- 6. De Raad van Bestuur kan besluiten om een verslag op te maken over de gang van zaken in de stichting en over het door de Raad van Bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar. Als de Raad van Bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in lid 3 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.-----

**Artikel 21 Donateurs** -----

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door de Raad van Bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door de Raad van Bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. -----

**Artikel 22 Cliëntenraad** -----

- 1. Vanuit de cliënten wordt een cliëntenraad samengesteld.-----
- 2. De taken en bevoegdheden van de cliëntenraad zijn bij wet geregeld in de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen. -----
- 3. De samenstelling, werkwijze en zittingsduur van de cliëntenraad wordt geregeld in het reglement van de cliëntenraad.-----
- 4. De cliëntenraad heeft het rechte een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één lid van de Raad van Toezicht. Deze dient ter beoordeling van de Raad van Toezicht te voldoen aan de door de genoemde Raad van Toezicht opgestelde profielschets.-----

**Artikel 23 Enquêterecht** -----

Bevoegd tot het indienen van een verzoek tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van een rechtspersoon door de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam op grond van 345 lid 3 Boek 2 Burgerlijk Wetboek, is het orgaan dat de cliënten van de instellingen vertegenwoordigt zoals bedoeld in artikel 22 van de statuten. -----

**Artikel 24 Statutenwijziging**-----

- 1. De Raad van Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Indien de Raad van Bestuur uit meer dan één bestuurslid bestaat kan het besluit daartoe slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van gemelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Voor het goedkeuringsbesluit van de Raad van Toezicht gelden dezelfde vereisten als voor het wijzigingsbesluit van de Raad van Bestuur, vermeld in het vorige lid. Van de goedkeuring van de Raad van Toezicht moet schriftelijk blijken. -
- 3. De Raad van Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid en ieder lid van de Raad van Toezicht is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging en de voorgeschreven goedkeuring daarvan blijkt. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een --

doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moet worden neergelegd bij het -----  
Handelsregister. -----

**Artikel 25 Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing**-----

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Voor het besluit tot-----  
ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot -----  
statutenwijziging. Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming-  
wordt gegeven aan het na te vereffening blijvende vereffeningssaldo. Als de stichting op -  
het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat -----  
geval doet de Raad van Bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. De boeken----  
en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de wettelijke termijn nadat--  
de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de Raad van-----  
Bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het-----  
ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres -----  
opgeven aan het Handelsregister. -----
2. Het besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van-----  
Toezicht. Voor het besluit van de Raad van Toezicht tot goedkeuring van de ontbinding --  
geldt dezelfde vereisten als in het vorige artikel weergegeven voor het besluit tot-----  
goedkeuring van een statutenwijziging. Van de goedkeuring van de Raad van Toezicht---  
moet schriftelijk blijken.-----
3. De stichting wordt bovendien ontbonden:-----
  - door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door ---  
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
  - door een daartoe strekkende rechtelijke uitspraak in de bij de wet genoemde-----  
gevallen. -----
4. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van -----  
besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, -----  
onverminderd de eisen van de wet. -----

**Artikel 27 Vereffening**-----

1. De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van -----  
haar zaken geschiedt door de Raad van Bestuur. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voorbestaan indien en voorzover dit voor de-----  
vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen -----  
van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht, met inbegrip van die welke -----  
betrekking hebben op de regeling, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht. ---  
In de stukken aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de -  
stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
3. Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt de Raad van -  
Bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven-----  
bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien -----  
verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel het welk het doel van de ---  
stichting zoveel mogelijk nabij komt. -----  
Indien de stichting op het tijdstip van ontbinding is aangemerkt als een algemeen nut-----  
beogende instelling, dient het batig saldo te worden besteed ten behoeve van een -----  
algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een -----  
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt ---  
en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----  
Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde -----  
vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding, met inbegrip van het vereiste van -----  
goedkeuring door de Raad van Toezicht. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop ---  
geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt in -----  
geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De-----



vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

**Artikel 28 Reglementen**-----

De Raad van Bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen,-----  
wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en -----  
evenmin onderwerpen bevatten die naar het geleden recht in statuten behoren te worden-----  
geregeld. -----

**Artikel 29 Onvoorziene gevallen**-----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist de Raad van -----  
Bestuur. -----

**BIJLAGEN** -----

Aan deze akte zullen worden gehecht: -----

- a. een exemplaar van de voormelde notulen van de bestuursvergadering; -----
- b. het stuk waaruit de voormelde goedkeuring van de raad van toezicht blijkt. -----

**SLOT** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie ----  
heeft plaatsgevonden. -----

Waarvan akte is verleden te Gilze en Rijen op de datum in de aanhef van deze akte vermeld.-

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en -----  
toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen --  
en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----

Daarna is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en-----  
vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

